Введено в действие приказом
№ 19 от
20 апреля 20 18 г.
Директор МБУ ДО «ДЮСШ»
Алагирского района РСО-Алания

_____А.Т. Цогоев

Утверждено
на Тренерско-педагогическом
совете МБУДО «ДЮСШ»

протокол № 14 от 14.08 20 17

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Детско-юношеской спортивной школы» Алагирского района РСО - Алания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Внутришкольный контроль – это деятельность по установлению соответствия функционирования и развития всей системы учебно-тренировочной и воспитательной работы МБУДО «ДЮСШ» на диагностической основе федеральным стандартам и федеральным государственным требованиям по культивируемым видам спорта.

1.2. Внутришкольный контроль, проводится с целью выявления отрицательных и положительных факторов и глубокого анализа их причин, разработка на этой основе и осуществление практических мер по совершенствованию учебно-тренировочного и воспитательного процесса.

1.3. Внутришкольный контроль – систематический, плановый, оперативный и действенный процесс, который охватывает все стороны учебно-тренировочной и воспитательной работы.

1.4. Требования к внутришкольному контролю:

- направленность и плановость, систематичность и оперативность контроля;
- принципиальность и объективность в оценке деятельности педагогического состава школы;
- дифференцированный подход;
- научная обоснованность, полнота и конкретность выводов, рекомендаций и предложений;
- действенность контроля, эффективность;
- гласность контроля.

2. ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Осуществление государственной политики в области образования.
2.2. Использование финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативными требованиями и по назначению.
2.3. Методическое обеспечение образовательного процесса.
2.4. Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов.
2.5. Соблюдение, утвержденных календарных учебных графиков.
2.6. Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СОСТОЯНИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Определение цели контроля.
3.2. Составление плана проверки.
3.3. Выбор форм методов контроля.
3.4. Констатация фактического состояния дел.
3.5. Объективная оценка состояния дел.
3.6. Выводы, вытекающие из оценки.
3.7. Рекомендации и предложения по совершенствованию тренировочного и воспитательного процесса.
3.8. Повторный контроль.

4. ОСНОВНЫЕ ОБЪЕКТЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Контроль за работой структурных подразделений:
- учебно-спортивной работы;
- организационно-методической.

4.2. Контроль тренировочной и воспитательной работы:
- планирование тренировочного материала;
- качество организации учебно-воспитательного процесса;
- уровень физической подготовленности обучающихся;
- уровень воспитанности обучающихся;
- выполнение дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки по видам спорта;
- контроль посещаемости занятий.

4.3. Контроль за состоянием обеспечивающим процесс тренировочных занятий:
- комплектование контингента обучающихся, их приема и выпуска, движения обучающихся;
- осуществление обязательного минимума на этапах подготовки;
- соблюдение режима учебы, тренировочного процесса и отдыха;

- работа по повышению квалификации педагогических кадров, их аттестации;
- программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- санитарно-гигиеническое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- противопожарное обеспечение, охраны труда и техники безопасности;
- охрана здоровья всех участников образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- совместная деятельность школы, семьи, общественности;
- исполнение нормативных документов, собственных решений;
- правильность и своевременность сдачи статистической отчетности;
- документация спортивной школы.

5. МЕТОДЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Наблюдение и анализ тренировочных занятий.
5.2. Тестирование.
5.3. Изучение документации.
5.4. Контрольно-переводные нормативы.
5.5. Социологические методы (беседа, анкетирование).
5.6. Наблюдение и анализ спортивно-массовых мероприятий.
5.7. Беседа с тренерами-преподавателями и обучающимися.

6. ФОРМЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

6.1. Тематический контроль тренировочного и воспитательного процесса.
6.2. Персональный контроль (оценка качества выполнения должностных обязанностей).
6.3. Комплексный контроль (разносторонняя проверка деятельности всего коллектива).

7. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

7.1. Подводя итоги работы школы за истекший учебный год, анализ состояние качества умений и навыков обучающихся, уровень их воспитанности намечаются главные цели и задачи на новый учебный год, включающие контроль над всеми разделами тренировочной, воспитательной, методической работы, работы с родителями и тренерами-преподавателями, организационно-педагогическую и финансово-хозяйственную работу.
7.2. На основании годового плана составляется план работы на полугодие или месяц.

8. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ПРЕПОДАВАНИЯ

8.1. Внутришкольный контроль за качеством преподавания требует разработки программы педагогической диагностики и анализа в зависимости от целей, задач контроля.

8.2. Модули подготовки к контролю за качеством преподавания.

8.3. Выделяются три этапа педагогического диагностирования:

- предварительный (предположительный) диагноз;
- уточняющий диагноз, опирающийся на объективные данные, сформированные на основе комплексного использования различных методов;
- окончательный диагноз (обобщение данных, их сравнение, сопоставление, выводы, рекомендации, предложения);
- проверка выполнения рекомендаций.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

9.1. В систему контроля над постановкой тренировочной и воспитательной работы входит:

- проверка журналов учета посещаемости;
- проверка личных карточек обучающихся в тренировочных группах;
- проверка индивидуальных планов подготовки обучающихся в группах совершенствования спортивного мастерства;
- состояние прохождения учебного материала по журналу в соответствии с программным материалом;
- выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий.

9.2. Выводы по итогам проверки фиксируются в карте контроля и даются конкретные рекомендации.