Введено в действие приказом
№ 19 от 20 апреля 2018
Директор МБУ ДО «ДЮСШ»
Алагирского района
_____А.Т. Цогоев

Утверждено
на Тренерско-педагогическом
совете МБУДО «ДЮСШ»
Алагирского района
протокол № 1
от 14.08 2017г

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы »Алагирского района (МБУ ДО «ДЮСШ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет создается в целях согласования и координации деятельности между администрацией МБУДО «ДЮСШ» Алагирского района РСО-Алания, Тренерско-педагогическим советом, аттестационной комиссией, Советами отделений.

1.2. Создание Методического совета и его деятельность регламентируется Уставом МБУДО ДЮСШ Алагирского района, а также настоящим Положением.

1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в учреждении. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- Уставом и локальными актами учреждения.

2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- Определять стратегию развития образовательного процесса в ДЮСШ.
- Проводить опытно-экспериментальную инновационную работу.
- Совершенствовать педагогическое мастерство тренерско-преподавательского состава ДЮСШ.
- Повысить качество предоставляемых образовательных услуг.
- Обеспечить высокий методический уровень проведения тренировочных занятий.
- Содействовать профессиональному становлению молодых (начинающих) тренеров-преподавателей.

- Повысить качество проведения тренировочных занятий на основе внедрения новых информационных технологий, федеральных стандартов спортивной подготовки.
- Обобщать и распространять положительный педагогический опыт творчески работающих тренеров-преподавателей.
- Анализировать, апробировать и внедрять новые формы, методы и технологии обучения.
- Организовать взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
- Разрабатывать учебные, научно-методические материалы по вольной борьбе, футболу, волейболу, художественной гимнастике, тяжёлой атлетике, дзюдо.
- Проводить работу по совершенствованию комплексной программы воспитания обучающихся, воспитанию у них высоких моральных качеств.
- Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение тренировочного процесса.
- Сосредоточить основные усилия методического совета на создании профессиональной преемственности выпускников для успешного поступления в ВУЗы и средние специальные заведения спортивной направленности.
- Освещать спортивные достижения школы в средствах массовой информации и на сайте учреждения.

2.2. Основные направлениядеятельности Методического совета:

- ***Информационно-методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса***: формирование фонда учебно-методической литературы.
- ***Организационно-методическое направление***: рассмотрение и утверждение плана заседаний методического совета; составление и утверждение тем методических работ по отбору, обучению, развитию физических качеств обучающихся на отделениях .
- ***Программно-методическое направление***: утверждение программных требований к проведению контрольных нормативов по отделениям; обсуждение, приведение в соответствие с федеральными государственными стандартами спортивной подготовки и федеральными государственными требованиями реализуемых в ДЮСШ программ по видам спорта.
- ***Работа по повышению профессиональной компетенции тренеров-преподавателей***: анализ проведения открытых уроков тренеров-преподавателей, подготовка и проведение семинаров-практикумов для тренеров-преподавателей; организация психологической подготовки обучающихся в тренировочном периоде и во время соревнований; составление планов подготовки с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; разработка индивидуальных мер по

профессиональному становлению молодых специалистов; выявление уровня профессиональной компетенции тренеров-преподавателей (анализ посещений тренировочных занятий); посещение курсов повышения квалификации, конференций, семинаров; оказание помощи в подготовке документов для аттестации педагогических работников; мониторинг результатов деятельности тренеров-преподавателей; психолого-педагогическое сопровождение тренировочного процесса.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. В состав Методического совета входят: заместители директора по учебно-спортивной, спортивно-массовой и методической работе, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели отделений МБУДО ДЮСШ.

3.2. Председатель Методического совета избирается на учебный год на первом заседании.

3.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства Методический совет избирает секретаря из числа членов Методического совета. Секретарь избирается на учебный год и работает на общественных началах.

3.4. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДЮСШ.

3.5. Заседания Методического совета созываются, как правило, 1 раз в месяц с сентября по май. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Методического совета.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета. Решения Методического совета является правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Методического совета носят рекомендательный характер.

4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения по улучшению тренировочного процесса в ДЮСШ;
- выдвигать тренеров-преподавателей для участия в конкурсах;
- определять стратегию проведения методической работы;
- осуществлять экспертную оценку результатов научно-методической работы;
- давать рекомендации тренерам-преподавателям по планированию, содержанию, формам работы с обучающимися;

- вносить предложения по формированию образовательной программы, учебного плана;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за особый вклад в развитие методической работы;
- готовить аттестационные материалы;
- проводить экспертизу авторских программ и методических разработок тренеров-преподавателей;
- рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Тренерско-педагогическому совету учреждения. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутри школьного контроля.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Каждое заседание Методического совета протоколируется и оформляется в печатном и электронном виде протоколом методического совета.

6.2. В протокол записывается повестка дня каждого заседания, ход обсуждений, предложения и замечания членов Методического совета, решения принятые по каждому вопросу.

6.3. Отмечается ход голосования.

6.4. Протоколы заседаний Методического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета.

6.5. Протокол номеруется от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого нового учебного года нумеруется цифрой 1., протоколы сшиваются.

6.6. Все протоколы Методического совета хранятся с документацией учреждения, в случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.