У т в е р ж д а ю
Директор МБУДО «ДЮСШ»
Алагирского района РСО – А
_____А.Т. Цогоев
«12» января 2018г.

Положение
об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности МБУДО «ДЮСШ » Алагирского района РСО – Алания

г. Алагир
2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности МБУДО «ДЮСШ» Алагирского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ, с приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с приказом Министерства образования и науки РСО – Алания от 25.01.2013 №46 «О формах и процедурах проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений РСО – Алания».

1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

• стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

• повышение эффективности и качества педагогического труда;

• выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

• учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МБУДО «ДЮСШ» Алагирского района;

• определение необходимости повышения квалификации педагогических работников МБУДО «ДЮСШ » Алагирского района;

• обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников МБУДО «ДЮСШ » Алагирского района.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при

проведении аттестации.

1.5. Аттестация на соответствие занимаемой должности педагогических работников является обязательной, проводится один раз в 5 лет. Документы подаются в аттестационную комиссию МБУДО «ДЮСШ » Алагирского района.

1.6. Прохождение аттестации педагогическим работником, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности отнесено к обязанностям педагога (п.8 ч.1.ст.48 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ. Отказ работника от исполнения установленных законом обязанностей является нарушением трудовой дисциплины.

2. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы

2.1. Состав аттестационной комиссии избирается педагогическим советом, утверждается приказом директора учреждения. В состав комиссии включаются педагогические, административные работники, имеющие первую или высшую категории, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

Руководитель образовательного учреждения являться председателем аттестационной комиссии.

Председатель и секретарь аттестационной комиссии избираются открытым голосованием большинством голосов на заседании членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.3. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) приказом директора учреждения назначается новая дата аттестации, но не позднее двух месяцев с даты

ознакомления аттестуемого работника с представлением администрации учреждения об аттестации на рабочем месте.

2.4. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении руководителя, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением администрации учреждения, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится в учреждении.

2.5. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.6. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

* соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

* не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.8. Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленными протоколом и получает заполненный

аттестационный лист. Представление администрации, выписка из протокола, содержащая ФИО, должность аттестуемого, дату проведения комиссии, решение, подпись секретаря аттестационной комиссии, и второй экземпляр аттестационного листа хранятся в личном деле педагогического работника.

2.9. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет, включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также совместителей.

3.2. В случае, когда у работодателя имеются основания для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогического работника в период между аттестациями, работодатель вправе принять решение о проведении внеочередной аттестации педагогического работника, в том числе независимо от наличия у него первой или высшей квалификационной категории, по правилам, предусмотренным настоящим Положением.

Основания для проведения внеочередной аттестации:

- жалобы родителей (законных представителей) обучающихся на низкие показатели результатов работы, процесса обучения;
- неудовлетворенное качество образования, воспитания и др. на основании требований, предъявляемых к уровню знаний, умений и навыков обучающихся;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) находившиеся на длительном лечении при непрерывном течении заболевания до четырех месяцев и пяти месяцев при течении заболевания с перерывами.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 3.3 данного Положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «д» пункта 3.3. данного Положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу, при условии, что стаж работы по должности (без учета болезни) превышает два года.

3.4. Основанием для проведения аттестации является представление руководителя отделения (далее - представление).

Представление должно содержать мотивированную, всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах ранее пройденных аттестаций.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

Информация о дате, месте и времени проведения аттестации утверждается приказом директора учреждения и доводится до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.5. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности. Порядок проведения квалификационного испытания утверждается отдельным Положением (Регламентом).

3.6. Педагогические работники, успешно выполнившие квалификационное испытание и имеющие представление работодателя с положительной мотивированной оценкой профессиональных, деловых качеств педагогического работника, рассматриваются аттестационной комиссией как соответствующие занимаемой должности.

В иных случаях решение о соответствии занимаемой должности по каждому работнику принимается аттестационной комиссией индивидуально.

3.7. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника, с его письменного согласия, на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.8. Аттестационная комиссия по представлению работодателя вправе выносить рекомендации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010, регистрационный № 18638.