Введено в действие
приказом № 221
от 12.08. 20 19
Директор МБУ ДО
«ДЮСШ»
Алагирского района
РСО-Алания

_____А.Т.Цогоев

Утверждено
на Тренерско-педагогическом
совете МБУДО «ДЮСШ»
Алагирского района РСО-Алания
протокол № 1
от 15.08. 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте в сети Интернет в МБУДО «ДЮСШ» Алагирского района РСО-Алания

г. Алагир, 2019 год.

1.Общие положения

Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального бюджетного учреждения «Детско-юношеская спортивная школа» Алагирского района РСО-Алания (далее – Учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Учреждения.

Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и РСО-Алания, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя Учреждения.

Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Целями создания сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики тренировочной деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступления и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников тренировочного процесса.

Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

Настоящее Положение принимается тренерским советом Учреждения, утверждается руководителем Учреждения.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1. Информационная структура сайта Учреждения

Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников тренировочного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими ресурсами информационного пространства региона.

Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством

Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

Примерная информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта.

Примерная информационная структура сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения и должны содержать информацию:

- о дате создания Учреждения;
- об учредителе Учреждения;
- о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии),
- режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений,
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты, о персональном составе работников, осуществляющих спортивную подготовку, с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), вид спорта, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;
- о реализуемых уровнях спортивной подготовки, о формах тренировочного процесса, нормативных сроках прохождения спортивной подготовки, об описании программы спортивной подготовки с приложением её копии, о плане комплектования с приложением её копии, об годовом графике тренерской работы с приложением его копии, о календарном плане с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения спортивной подготовки, о языках, на которых осуществляется спортивная подготовка»
- о федеральных стандартах спортивной подготовки. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства спорта Российской Федерации;
- о материально-техническом обеспечении деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, об условиях охраны здоровья занимающихся, о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ занимающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой программе спортивной подготовки;
- о наличии и об условиях предоставления занимающимся мер социальной поддержки;
- о порядке оказания платных услуг;
- об объеме финансовой деятельности, о поступлении финансовых и материальных средств

и об их расходовании по итогам финансового года;

Копии:

- Устава Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка для спортсменов, правил внутреннего трудового распорядка. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления тренировочной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема лиц, проходящих спортивную подготовку, режим занятий спортсменов, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и лицами, проходящими спортивную подготовку и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних;

- документ о порядке оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, документа об утверждении тарифов;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере физической культуре и спорта, отчеты об исполнении таких предписаний.

2. Порядок размещения и обновления информации на сайте Учреждения

Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Учреждения;

- резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения; проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на сайте Учреждения;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками тренировочного процесса Учреждения.

Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем Учреждения.

Сайт Учреждения размещается по адресу: https://спортшколакорсаков.рф с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

Адрес сайта Учреждения и адрес электронной почты Учреждения отражаются на официальном бланке Учреждения.

При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, программ спортивной подготовки обновление

соответствующих разделов сайта Учреждения производится не позднее 14 дней после утверждения указанных документов.

3. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения

Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения возлагается на работника Учреждения приказом руководителя.

Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта Учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения.

Лицам, назначенным руководителем Учреждения в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Учреждения от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Учреждения;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Учреждения и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Учреждения информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Учреждения информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

4. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта Учреждения Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Учреждения.